

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 11»

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 12.12.2014 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

приказом от 16.12.2014 г.

№ 10/14
Заведующий МБ ДОУ № 11

И. Генне



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
В МБ ДОУ № 11**

Г. Краснотурьинск

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее — МБ ДОУ № 11).

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБ ДОУ № 11.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБ ДОУ № 11, в том числе в случаях ликвидации МБ ДОУ № 11.

2.2. Временный перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта (приказа) заведующего МБ ДОУ № 11, согласования с МОУО:

- на время капитального ремонта МБ ДОУ № 11;
- на летний период (проведение ремонтных работ в МБ ДОУ № 11);
- на период оздоровления в детском санатории (для детей с туберкулезной интоксикацией).

2.3. Перевод воспитанника в МБ ДОУ № 11 из одной группы в другую может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- при наличии вакантных мест.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБ ДОУ № 11.

2.5. Распорядительный акт (приказ) о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный между МБ ДОУ № 11 и родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании,

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанника из МБ ДОУ № 11 возможно:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБ ДОУ № 11, в том числе в случае ликвидации МБ ДОУ № 11.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБ ДОУ № 11 об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБ ДОУ № 11, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБ ДОУ № 11 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБ ДОУ № 11 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБ ДОУ № 11 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБ ДОУ № 11, возникают с даты восстановления воспитанника в МБ ДОУ № 11.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3

Заведующий МБДОУ № 11

[Handwritten signature]

Копии в 2 экз. на
Заведующий МБДОУ № 11

[Handwritten signature]

« 20 » мая 2015 г.

