



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОТУРЬИНСК

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2015 № 351  
городской округ Краснотурьинск

**О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 25 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Краснотурьинск, Дума городского округа Краснотурьинск

**РЕШИЛА:**

1. Предоставить дополнительные меры социальной поддержки многодетным семьям по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск.
2. Утвердить Положение о социальной поддержке многодетных семей по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике Думы городского округа Краснотурьинск (А.В. Волобуев).

Глава городского округа

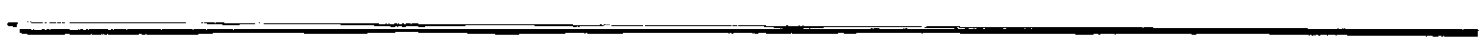
Председатель Думы  
городского округа



*[Handwritten signature]*

— А.Ю. Устинов

С.А. Бидонько



### **Приложение**

к решению Думы городского округа  
Краснотурьинск

от 26.11.2015 № 351

«О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск»

### **Положение**

**о социальной поддержке многодетных семей по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск**

1. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск (далее – образовательное учреждение).

2. Основанием для получения мер социальной поддержки является наличие в семье трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание (далее – многодетная семья). В составе многодетной семьи не учитываются дети, объявленные полностью дееспособными, и дети, помещенные под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, определенных настоящим решением, является единое по Свердловской области удостоверение многодетной семьи Свердловской области (далее - удостоверение) установленного постановлением Правительства Свердловской области образца.

3. Предоставление меры социальной поддержки многодетным семьям по частичному освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (далее – льгота), имеет заявительный характер, и предоставляется на срок действия документа, подтверждающего право, но не более чем на период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

---

4. Финансирование затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям, установленных настоящим решением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Оплата за содержание, присмотр и уход в образовательных учреждениях детей из многодетных семей рассчитывается по формуле

$$Пмн = Пуст * 0,7 * Кд, \text{ где}$$

Пмн – сумма родительской платы многодетной семьи, руб.;

Пуст – полная сумма установленной родительской платы, руб.;

Кд – количество посещений образовательного учреждения, дней в месяц.

6. Сумма возмещения недополученных доходов образовательным учреждениям из бюджета городского округа Краснотурьинск рассчитывается по формуле

$$Кз = \sum (Пуст - Пмн) * Кд, \text{ где}$$

Кз – сумма возмещения, руб.;

Пуст – полная сумма установленной родительской платы, руб.;

Пмн – сумма родительской платы многодетной семьи, руб.;

Кд – количество посещений образовательного учреждения, дней в месяц.

7. Право заявителя на получение льготы реализуется только на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

8. В случае наличия у заявителя одновременного права на получение нескольких льгот, снижение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, не суммируется, и родители (законные представители) вправе выбрать только одну льготу.

9. Для назначения льготы один из родителей (законных представителей) многодетной семьи лично подает в образовательное учреждение, с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, следующие документы

9.1. Заявление о предоставлении льготы по установленной форме (прилагается).

9.2. Удостоверение многодетной семьи Свердловской области.

Удостоверение может быть представлено заявителем в виде копии, заверенной в установленном законом порядке, или подлинника документа. В случае предоставления заявителем подлинника документа, специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает копию, и заверяет ее в установленном порядке. Подлинники документов возвращаются заявителю.

10. Руководитель образовательного учреждения в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение о назначении либо отказе в назначении льготы.

11. Решение о назначении льготы оформляется приказом образовательного учреждения.

В приказе о назначении льготы обязательно указывается период, на который устанавливается льгота, в соответствии с подтверждающими право на льготу документами.

12. Основанием для отказа в назначении льготы является несоответствие, представленных документов, требованиям настоящего положения.

13. В случае отказа в назначении льготы копия решения с указанием причины отказа направляется лицу, обратившемуся за ее назначением, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Решение об отказе в назначении льготы может быть обжаловано в судебном порядке.

14. После подписания руководителем образовательного учреждения приказа о предоставлении льготы один экземпляр приказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляется в личное дело ребенка, второй экземпляр направляется в бухгалтерию для осуществления соответствующих расчетов.

15. Льгота назначается с месяца подачи в образовательное учреждение родителем (законным представителем) многодетной семьи документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего положения, но не ранее 01 января 2016 года.

16. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять руководителя образовательного учреждения об утрате права на льготу. Уведомление оформляется в свободной форме, и направляется для принятия решения руководителю образовательного учреждения.

17. Руководитель образовательного учреждения в течение двух рабочих дней издает приказ об отмене льготы на основании

17.1. Уведомления, представленного родителем (законным представителем) в соответствии с пунктом 16 настоящего положения;

17.2. Документа, подтверждающего утрату статуса многодетной семьи, до окончания периода, на который ранее назначена льгота приказом руководителя образовательного учреждения.

18. После подписания руководителем образовательного учреждения приказа об отмене льготы один экземпляр приказа вместе с подтверждающими документами направляется в личное дело ребенка, второй экземпляр направляется в бухгалтерию для осуществления соответствующих расчетов.

Плата за присмотр и уход за детьми начисляется в полном объеме с даты утраты права на льготу.

19. В случае если оснований для отмены льготы, предусмотренных в пункте 17 настоящего положения, не возникло в течение периода действия льготы, то льгота прекращает действовать в соответствии с порядком, предусмотренном в пункте 3 настоящего положения.

20. Руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за сроком действия права на льготу и несет ответственность за своевременное принятие решения об ее отмене.

---